

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
للمناقصة العامة رقم (4) 2020/2019م
بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأثاث المكتبي

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية
الاثنين الموافق 2019/8/19م

قيمة النسخة: 500 جنيه

المحتويات

5	1. مقدمة	5
5	2.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس	5
5	2.2 نبذة عن موضوع المناقصة	5
5	2.3 الجهات مقدمة العطاء	5
6	2. الشروط العامة	6
6	2.1 القانون والقواعد الحاكمة	6
6	2.2 نوع المناقصة	6
6	2.3 كراسة الشروط والمواصفات	6
6	2.4 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات	6
6	2.5 تقديم العطاءات	6
7	2.6 سريان مفعول العطاء	7
7	2.1 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة	7
7	2.2 اللغة المستخدمة	7
7	2.3 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف	7
8	2.4 مدة الارتباط	8
8	2.5 التأمين	8
8	التأمين الابتدائي	8
8	التأمين النهائي	8
8	2.6 تجزئة المناقصة	8
8	2.7 فض المظاريف الفنية	8
9	2.8 تعديل الكميات	9
9	2.9 التقييم الفني	9
9	2.10 فض المظاريف المالية	9
9	2.11 التقييم المالي	9
9	2.12 أخطار العطاء الفائز والترسية المالية	9
9	2.13 توقيع العقد	9
10	2.14 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل	10
10	2.15 مسؤولية الهيئة عن تكاليف العطاءات	10
10	2.16 التنازل عن العقد	10
10	2.17 الإخلال بشروط التعاقد	10
10	2.18 فسخ العقد تلقائياً	10
11	2.19 فسخ العقد قبل انتهائه	11
11	2.20 الالتزام بالقوانين	11
11	2.21 فض المنازعات	11
11	2.22 شروط وأحكام أخرى	11

12	3. بيان الاعمال المطلوبة	12
12	3.1 بيان الكميات المطلوبة	12
15	3.2 شروط التوريد: -	15
16	4. محتويات المظروف الفني	16
16	4.1 بيانات الجهة مقدمة العطاء	16
16	4.2 مدة التوريد	16
17	4.3 مكان التوريد	17
17	4.4 شروط السداد والدفعات المقدمة	17
17	4.5 العروض الفنية للأصناف	17
17	4.6 المرفقات	17
18	5. محتويات المظروف المالي	18

المصطلحات المستخدمة

المصطلح	المقصود به
الهيئة	الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
مقر الهيئة	المقر الكائن بمبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - طريق العين السخنة - القطامية القديم - الكيلو 114 - العين السخنة - محافظة السويس. فاكس: 062/3590003
مقر الهيئة بالقاهرة	17 شارع هدى شعراوي - باب اللوق - وسط البلد - القاهرة
اللوائح والقوانين	لوائح الهيئة والقوانين المصرية والقرارات التشريعية وكافة اللوائح والقرارات الوزارية والقواعد التنظيمية المصرية ذات الصلة بالمشروع.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المستثمر طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة.
العروض غير المستوفاة	العروض غير المقبولة فنياً
الجهة المستفيدة	الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
الجهة مقدمة العطاء	مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.
الشروط	هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية لأعمال محل الطرح .

1. مقدمة

2.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس

هي الهيئة الحكومية المنشأة وفقاً لأحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم 83 لسنة 2002 والمعدل بقرار بالقانون رقم 27 لسنة 2015 لإدارة المنطقة الاقتصادية لقناة السويس وكذلك ستة موائى وذلك بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم 330 لسنة 2003 وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 2282 لسنة 2015.

2.2 نبذة عن موضوع المناقصة

في إطار دعم الدولة لمنظومة المناطق الاقتصادية الخاصة صدر قرار مجلس الوزراء رقم 2282 لسنة 2015 بشأن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس بهدف إيجاد هيئة مستقلة قادرة على إقامة وتنمية المنطقة الاقتصادية لقناة السويس والعمل على جذب الاستثمارات إليها وإقامة المشروعات الزراعية والصناعية والخدمية القادرة على المنافسة مع مثيلاتها في العالم. وزيادة حصة مصر في التجارة العالمية وذلك من خلال توحيد سلطات الإدارة، وأداء الأعمال وفقاً لأعلى المستويات العالمية، وتوفير المرافق والخدمات بأرقى المعايير والمواصفات الفنية، وتطبيق النظم والمزايا والإعفاءات الكفيلة بإطلاق طاقات الاستثمار والتنمية في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية وتوفير القوى البشرية المدربة اللازمة لذلك وتهيئة أفضل مناخ عمل جاذب للاستثمار، خاصة في ظل سياسة الانفتاح على العالم التي تنتهجها الدولة كوسيلة لتحقيق التنمية الاقتصادية.... ونظراً لحرص الهيئة على تهيئة المناخ المناسب للعاملين فيها وذلك لحثهم على إنجاز الأعمال المسندة لهم على الوجه الأكمل - فقد قامت الهيئة بطرح عملية توريد احتياجاتها من الأثاث المكتبي بين الشركات المتخصصة في هذا المجال.

2.3 الجهات مقدمة العطاء

الجهات المعنية بالمناقصة العامة هي شركات متخصصة في مجال توريد الأثاث وذات خبرة وكفاءة مشهودة، ويفضل من له / لهم - سابقة خبرة في التعامل مع الحكومة والشركات مملوكة للدولة.

2. الشروط العامة

2.1 القانون والقواعد الحاكمة

تطبق الهيئة قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م وتخضع لأحكام اللوائح الخاصة بها ومنها لائحة المشتريات والأعمال بالهيئة وعلى من يرغب في الاطلاع أو الحصول على نسخة التفضل بتقديم طلب الى ادارة المشتريات بالهيئة.

2.2 نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة المشتريات الخاصة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.

2.3 كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتي:

- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء.
 - دفع قيمة شراء الكراسة مقابل إيصال بذلك.
- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الهيئة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسندة وبين الجهة المتعاقدة ومكاملة له.
- لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابياً.

2.4 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الهيئة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الهيئة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

2.5 تقديم العطاءات

تقديم العطاءات في مظروفين منفصلين:

المظروف الأول: العرض الفني

- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.

- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل موعد جلسة فض المظاريف (في حالة ارساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت ارساله).

سيتم ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة.

يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك الى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

المظروف الثاني: العرض المالي

يتم فضه في جلسة لاحقة يحدد موعدها ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.

سيتم ذلك الدراسة المالية للعروض ثم مفاوضة الجهة صاحبة أفضل عرض فني/ مالي.

تنتهي الاجراءات بالترسية والتعاقد.

يبدأ العد للبرنامج التنفيذي من تاريخ اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطاؤه مالياً.

2.6 سريان مفعول العطاء

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الهيئة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط. وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق للهيئة دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

2.1 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة

يراعى أن تسير اجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

الأربعاء الموافق 2019/7/31م.	تاريخ الاعلان عن المناقصة
الأثنين الموافق 2019/8/19م.	آخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات
الأثنين الموافق 2019/8/19م.	موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية
ثلاثون يوماً من تاريخ فض المظاريف الفنية.	نهاية التقييم الفني والمالي للعروض واختيار أفضلها وإصدار أخطار الترسية للشركات الراسي عليها البنود

وفي حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة الهيئة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه. وتحتفظ الهيئة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.

الهيئة لن تلتفت إلى اي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

2.2 اللغة المستخدمة

اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق وهي لغة العقد الحاكمة.

2.3 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

تحدد يوم الاثنين الموافق 2019 /8/19م موعداً لانعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الهيئة بمبنى خدمة المستثمرين بالعين السخنة - محافظة السويس.

يجوز أن يحضر مندوباً عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضاً بخطاب معتمد.

2.4 مدة الارتباط

مدة سريان العطاء ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي، وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتُبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه إلى أن يصل للهيئة إخطار منه لسحب التأمين وعدوله عن عطائه.

2.5 التأمين**التأمين الابتدائي**

التأمين الابتدائي وقدره 12000 جنيه مصري (فقط أثنى عشر ألف جنيه مصري لا غير) ويرفق بالعرض الفني. يكون التأمين باسم الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس إما نقداً أو بشيك مصرفي أو معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.

التأمين النهائي

على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل (5%) من قيمة العطاء المقبول.

- وإذا لم يقدّم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للهيئة إلغاء العقد دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الهيئة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد انقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء، أو بعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الاسترداد.
- لا تدفع جهة الاسناد فوائد على التأمين.

2.6 تجزئة المناقصة

المناقصة تقبل التجزئة ويتم الترسية وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.

2.7 فض المظاريف الفنية

ستقوم الهيئة بفتح مظاريف العطاءات في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه وعلى ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين أن يوقعوا لإثبات حضورهم وسيتم فتح التغليف الخارجي وفض المظروف الفني في جلسة فض المظاريف الفنية والتأكد من استكمال العطاء والالتزام بمستندات العطاء. وستقوم الهيئة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية بما في ذلك المعلومات التي سيفصح عنها للحاضرين طبقاً لمتطلبات هذا البند.

2.8 تعديل الكميات

للهيئة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 25% (خمسة وعشرون في المائة) وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الإجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

2.9 التقييم الفني

ستقوم الهيئة قبل إجراء أي تقييم مفصل للعطاءات بفحص العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها.

ويجوز للهيئة (ووفق تقديرها المطلق) أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المُقدّم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمناقصة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم والواردة بالعرض المالي. يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة.

ويجدر التنويه أن العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الالتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من

بينها: -

- عدم وجود أي مستندات من المرفقات المطلوبة.
- عدم الالتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الالتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.

2.10 فض المظاريف المالية

ستقوم الهيئة فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة، كما يتضمن هذا الإخطار أيضاً دعوته مقدمي العطاءات المقبولة فنياً لفتح العطاءات المالية. وسيتم اتباع ذات الخطوات السابق أتباعها بجلسة فض المظاريف الفنية.

2.11 التقييم المالي

ستقوم الهيئة باستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها الهيئة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي. والتقييم المالي سيتم فقط للعطاءات التي قبلت فنياً.

وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها الهيئة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.

2.12 أخطار العطاء الفائز والترسية المالية

في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة، فيعتبر هذا العطاء فائزاً، وستقوم الهيئة بأخطار اصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على كل صاحب عطاء.

2.13 توقيع العقد

يجب أن يتم توقيع العقد امر اسناد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطار من ترسو عليه المناقصة بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بالترسية المالية وفي حالة عدم توقيع العقد خلال هذه المدة امر اسناد لأسباب ترجع للشركة يحق للهيئة إلغاء

الترسية ومصادرة التأمين أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للهيئة فيتم اعتبار موعد إرسال الخطاب للشركة بجاهزية العقد للتوقيع هو موعد بدء احتساب مدة الخمسة عشر يوماً.

2.14 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل

للهيئة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي :

- إلغاء أو تغيير الاجراءات الواردة بكراسة الشروط .
- إلغاء، إضافة، تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط .
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية.

2.15 مسؤولية الهيئة عن تكاليف العطاءات

في جميع الأحوال لا تكون الهيئة مسئولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد يتكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الاتفاق ولا تضمن أو تلتزم الهيئة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأي متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ، ويقبل ويوافق مقدمو العطاءات على الالتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات الهيئة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية، ويحق للهيئة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة الهيئة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها، وذلك كله دون ادنى مسؤولية على الهيئة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو تقدم أو سيقدم العطاء.

2.16 التنازل عن العقد

لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الهيئة مقدماً وكتابةً على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسؤولاً بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للهيئة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين وتطبيق أحكام اللائحة.

2.17 الإخلال بشروط التعاقد

في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للهيئة فسخ العقد، أو سحب العمل من ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الهيئة، كما يكون لها الحق أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تُستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أيأ كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

2.18 فسخ العقد تلقائياً

يفسخ العقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء اية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -

(1) إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الهيئة أو حصوله على العقد.

(2) إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

2.19 فسخ العقد قبل انتهائه

بخلاف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للهيئة الحق في فسخ العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- (1) إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي التزام من الالتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.
- (2) في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.

ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الهيئة، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ، وحققها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

2.20 الالتزام بالقوانين

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والاستجابة لكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة.

2.21 فض المنازعات

تطبق أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود التعاقد المزمع إبرامه مع الراسي عليهم المناقصة. في حالة فشل التفاوض فإن التعاقد يحكمه القانون المصري وتختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في النزاع.

2.22 شروط وأحكام أخرى

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.

3. بيان الاعمال المطلوبة

3.1 بيان الكميات المطلوبة

ترغب الهيئة في توريد الكميات الآتية: -

م	الوحدة	الكمية	المواصفات
1	العدد	10	<p>مكتب مدير عام مقاس 75X90X220 سم ارتفاع.</p> <p>المواصفات الفنية: قرصة تخانة 60 مم من خشب M.D.F ملصوقة قشرة طبيعي. تتركز قرصة المكتب من جهة على وحدة ادراج ومن الجهة الاخرى على الساید (وحدة جانبية). ستارة المكتب سمك 18 مم من الخشب M.D.F الملصوقة قشرة طبيعي وبنفس مواصفات المكتب.</p> <p>وحدة الدرج: مثبتة ومعلقة بالمكتب من أسفل جهة اليمين. مكونه من 2 درج ومغلقه بكالون مركزي والمجاري معدنيه بنفس مواصفات المكتب.</p> <p>الوحدة الجانبية (الساید): من خشب M.D.F ملصوقة قشرة طبيعي مقاس 70X60X170 سم تخانة القرصة 5 سم مقسمه الى ثلاث اجزاء. الجزء الاول عبارة عن ضلفتين من الخشب M.D.F الملصوق قشرة طبيعي. والجزء الثاني عبارة عن درجين. والجزء الاخير عبارة عن خورنج.</p> <p>ترابيزة شاي: مقاس 45X60 X60 سم ارتفاع. الترابيزة من الخشب M.D.F. القرصة من الخشب M.D.F تخانة 28 مم الملصوقة قشرة طبيعي القرصة بها حلية الاجناب من الخشب M.D.F تخانة 22 مم. الستارة من الخشب M.D.F تخانة 18 مم.</p> <p>مكتبة منخفضة: الابعاد: 80X42X200 سم ارتفاع</p> <p>المواصفات الفنية: المكتبة مصنوعة من الخشب M.D.F الملصوقة قشرة طبيعي. *ومكونة من عدد أربعة ضلف خشبية مفصلية. الضلف من الخشب M.D.F تخانة 18 مم ملصوقة قشرة طبيعي المكتبة عبارة عن ضلفتين خشب من كل ناحية. تحتوي المكتبة من الداخل على عدد 1 رف خشبي. الاجناب من الخشب M.D.F تخانة 50 مم. برنيطة المكتب من الخشب M.D.F تخانة 60 مم ملصوقة قشرة طبيعي. وزرة المكتبة من الخشب M.D.F الملصوق قشرة طبيعي ارتفاع 60 مم نوع القشرة: شيري، جميع القواشيط من الخشب الزان الروماني. جميع الاكسسوارات من</p>

اجود الانواع انتاج اوروبي. الاسطح ملصوقة بقشرة طبيعي من اجود الانواع. توريد زجاج سمك 6 مم لكل من (المكتب - تراييزة الشاي).			
--	--	--	--

م	الوحدة	الكمية	المواصفات
2	العدد	10	<p><u>مكتب مدير ادارة</u> مقاس 75X90X180 سم ارتفاع.</p> <p><u>المواصفات الفنية:</u> المكتب مصنع من الخشب M.D.F الملصوق قشرة طبيعي. القرصة من خشب M.D. F تخانة 60 مم. الاجناب من خشب M.D.F تخانة 60 مم. الستارة من خشب M.D.F سمكها 18 مم وحدة الدرج متحركة: وحدة الادراج بنفس مواصفات المكتب ومتحركة على عجل ويكالون مركزي والمجاري معدنية مستوردة. الوحدة مقسمة الى ثلاثة ادراج مغلقة بكالون مركزي، اجناب الدرج تخانة 18 مم وتخانة وجه الدرج 18 مم. وحدة جانبية (السايد) منفصلة: مقاس 75X50X100 سم. مصنع من الخشب M.D. F الملصوق قشرة طبيعي. القرصة من خشب M.D.F تخانة 60مم.. الاجناب تخانة 60 مم نفس مواصفات المكتب.</p> <p><u>تراييزة شاي:</u> مقاس 45X60X60 سم ارتفاع. التراييزة من الخشب M.D.F. القرصة من الخشب M.D.F تخانة 28 مم الملصوقة قشرة طبيعي. القرصة بها حلية الاجناب من الخشب M.D.F تخانة 22 مم. الستارة من الخشب M.D.F تخانة 18 مم.</p> <p><u>مكتبة منخفضة:</u> الابعاد: 80X42X200 سم ارتفاع</p> <p><u>المواصفات الفنية:</u> المكتبة مصنوعة من الخشب M.D.F الملصوقة قشرة طبيعي. *المكتبة مكونة من عدد أربعة ضلف خشبية مفصلية. الضلف من الخشب M.D.F تخانة 18 مم ملصوقة قشرة طبيعي. المكتبة عبارة عن ضلفتين خشب من كل ناحية. تحتوي المكتبة من الداخل على عدد 1 رف خشبي. الاجناب من الخشب M.D.F تخانة 50 مم. برنيطة المكتب من الخشب M.D.F تخانة 60 مم ملصوقة قشرة طبيعي. وزرة المكتبة من الخشب M.D.F الملصوق قشرة طبيعي ارتفاع 60مم</p> <p><u>نوع القشرة: شيري، جميع القواشيط من الخشب الزان الروماني. جميع الاكسسوارات من اجود الانواع انتاج اوروبي. الاسطح ملصوقة بقشرة طبيعي من اجود الانواع. توريد زجاج سمك 6 مم لكل من (المكتب - تراييزة الشاي)</u></p>

م	الوحدة	الكمية	المواصفات
3	العدد	30	<p>مكتب موظفين ملحق به سايد جانبي + وحدة ادراج منفصلة ومتحركة + دولايب تخزين ملفات 2 ضلفة</p> <p>* مكتب 140 سم X 75 سم X 78 سم. ارتفاع</p> <p>المواصفات الفنية:</p> <p>مسطح M.D.F عالي الجودة سمك المسطح 25 مم.</p> <p>مغطاة بقشرة صناعية H.P. L من اجود الانواع المقاومة للخدش والاحتكاك وسهل التنظيف. تلتصق الحواف الجانبية بقشاط P.V.C. صدر المكتب من صاج المخرم محمل على أرجل معدنية مدهونة الكتروستاتيك.</p> <p>وحدة الساید مقياس 100 سم X 50 سم بنفس مواصفات المكتب</p> <p>وحدة ادراج منفصلة ومتحركة.</p> <p>وحدة ادراج بمقياس مناسب وبنفس مواصفات المكتب ومتحركة على عجل بكالون ووحدة الادراج من خشب M.D.F سمك 18 مم ملصوق H.P.L المقاوم للخدش والاحتكاك الوحدة مقسمة عدد 3 ادراج تخانة جميع جوانب الدرج 18 مم</p> <p>دولايب تخزين ملفات 2 ضلفة</p> <p>مقياس 80*40*200 ارتفاع وبنفس مواصفات المكتب مصنع من خشب M.D.F سمك 18 مم ملصوق H.P.L المقاوم للخدش والاحتكاك الوحدة مقسمة عدد 4 أرفف 5 خورنق تخانة جميع جوانب الدولايب والأرفف 18 مم مزود بكالون مركزي ومقابض لضلف الدولايب</p> <p>نوع القشرة: شيري ، وجميع الاكسسوارات من اجود انواع الانتاج الأوروبي</p>
4	العدد	20	<p>كرسي مدير عام ومدير ادارة</p> <p>مواصفات عامة: -</p> <p>كرسي هيدروليكي مزود بماكينة 2 يد نوعية ممتازة ظهر عالي متحرك على عجل الماكينة قلاب للتحكم في ضبط الاتزان وزاوية الظهر والقاعدة حسب الوزن مع امكانية تثبيت الظهر في وضع مائل لضمان الراحة التامة في فترات الاسترخاء به جهاز هيدروليكي دوار لضبط الارتفاعات المختلفة حسب الرغبة بواسطة زراع التحكم ويوجد به قاعده خماسية مصنوعة من النيكل المطلي مزودة بعجل مزدوج لسهولة الحركة والعجل من نوع ممتاز صناعة اوروبية اليديات من خامة الـ PVC الغير قابلة للخدش عند الاحتكاك مع اي جسم صلب وتصنع شاسيهات الكراسي من حديد الصلب المزود بسوست من الزجاج لظهر والقاعدة لضمان المرونة والمتانة ويتم حقن الكراسي من الفوم بكتافة</p>

عالية وذلك داخل قوالب خاصة لضمان دقة المقاسات ويتم تنجيد كرسي من الاسفنج عالي الكثافة بسمك 5.5 سم الكسوة الخارجية من الجلد الصناعي عالي الجودة			
---	--	--	--

3.2 شروط التوريد: -

- 1- مكان الاستلام: بمقر الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس الكائن الكيلو 114 طريق القطامية العين السخنة القديم السويس - مصر.
- 2- مدة الضمان لا تقل عن سنتين شامل الصيانة وتوريد قطع الغيار وتركيبها.
- 3- مدة التنفيذ بحد اقصى 3 أشهر من تاريخ الترسية.
- 4- جميع الاصناف المذكورة تصنع طبقا لأصول الصناعة بخامات ذات جودة عالية.
- 5- يتم تقديم كتالوجات للأصناف المذكورة او رسومات الهندسية.
- 6- ويتم تقديم عينات من الخامات بأنواع القشرة المطلوبة بالشكل النهائي لها وذلك في حالة طلب لجنة البت الفني بالهيئة الاقتصادية.
- 7- تلتزم الشركة بتنفيذ الاعمال طبقا لأصول الصناعة.
- 8- يتم عمل زيارة لمصنع الشركة الموردة في حالة طلب لجنة البت الفني بالهيئة الاقتصادية.

4. محتويات المظروف الفني

يكتب على المظروف الفني الآتي:

المناقصة العامة رقم (4) 2020/2019م

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأثاث المكتبي

عرض شركة ()

"العرض الفني"

يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من الأصل من المفوض من قبل الشركة. يجب أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد أرقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض، وتكون صفحات العرض مطبوعة على جهة واحدة فقط وبمقاس (A4 ، التنسيق التلقائي للهوامش بنظام مايكروسوفت أوفيس) ما لم تحتوي تلك الصفحات على كتالوجات أو أي بيانات فنية تحتاج لمقاس أوراق مختلف والتي يجب ألا يتجاوز حجمها مقاس A3 ويجب أن يغطي العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة الشروط.

يحتوي المظروف الفني المقدم من الجهة مقدمة العطاء على البنود الآتية:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| (1) بيانات الجهة مقدمة العطاء. | (2) مدة التوريد. |
| (3) مكان التوريد. | (4) شروط السداد والدفعات المقدمة |
| (5) العروض الفنية للأصناف. | (6) المرفقات. |

- ◀ على الجهة مقدمة العطاء الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود المظروف وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.
- ◀ تقدم العطاءات باللغة العربية مع إمكانية استخدام اللغة الانجليزية للمصطلحات الفنية.
- ◀ يجب ترقيم كل الأوراق في محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل.

4.1 بيانات الجهة مقدمة العطاء

- تذكر بيانات الجهة مقدمة العطاء.
- من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.

4.2 مدة التوريد

يجب أن يتم التوريد للأصناف المزمع توريدها بمعرفة الشركة بمقر الهيئة بالعين السخنة في مدة أقصاها (3 شهور) من اخطار من ترسو عليه المناقصة بالترسية المالية وتعطى الافضلية للبضاعة الحاضرة وفي حالة الرغبة في التركيب يتم دفع السيارات المطلوب التركيب بها لمقر المورد للتركيب وعمل اللازم.

في حالة التأخير في التوريد يتم تطبيق ما جاء من غرامات بلائحة المشتريات الخاصة بالهيئة والمقررة بنسبة 1% عن كل أسبوع أو جزء من أسبوع وبحد أقصى 10% من إجمالي قيمة العقد، وتوقع تلك الغرامة بمجرد حصول التأخير وبدون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قانونية أو رسمية ويعتبر من ترسو عليه المناقصة أنه قد قبل توقيع الغرامات المشار إليها أنفاً بدون أي اعتراض وتخصم هذه الغرامات (لحساب الهيئة) أولاً بأول من كل دفعة مستحقة لمن ترسو عليه المناقصة أو من أية مبالغ مستحقة له لدى الهيئة.

4.3 مكان التوريد

مكان التوريد مبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة بالمنطقة الشمالية بالعين السخنة - محافظة السويس أو مقر الهيئة بالقاهرة أو مقر المورد على أن يتم تقييم ذلك مالياً عند الدراسة المالية للعروض.

4.4 شروط السداد والدفعات المقدمة

السداد بشيك بعد الفحص والاستلام ويحدد مقدم العطاء أي شروط سداد آخري يرى أنها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالي لعرضه.

يمكن صرف دفعات مقدمة من قيمة التعاقد وبحد أقصى 25% وذلك بشرط تقديم خطاب ضمان مصرفي معتمد بذات القيمة والعملة وغير مقيد بأي شروط وغير قابل للإلغاء على أن يسرى هذا الخطاب حتى تاريخ استحقاق صرف هذه المبالغ على أنه عند المفاضلة المالية بين العطاءات سيتم إضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي المصري وقت البت المالي في المناقصة إلى قيمة العطاءات المقترنة بدفع مقدم وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً.

4.5 العروض الفنية للأصناف

لا بد أن يقوم كل مقدم عطاء بتحديد الأصناف والبدائل التي سيقدمها في كل بند مرفقاً بها الكتالوجات الفنية وكافة المواصفات الفنية التي تمكن الهيئة من دراسة عرضه الفني على النمط الآتي:

4.5.1 نوع

تقوم الجهة مقدمة العطاء بتحديد أسم ونوع الصنف المطلوب وأي بيانات فنية يرى أنها لازمة لإتمام الدراسة.

4.5.2 المواصفات الفنية

يتم توضيح المواصفات الفنية التفصيلية للأصناف المطلوبة مع اعتبار التفاصيل الواردة بالمواصفة الفنية لكل بند من البنود المطلوبة هو الحد الأدنى للمعلومات.

4.6 المرفقات

وثائق قانونية وإدارية للعطاءات

- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات، وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة، أما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها.
- مستخرج حديث من السجل التجاري الخاص بالشركة.
- صور من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بياناتها آلياً، وموضحاً بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صور مما يفيد ان الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة.

- صور من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها (إن وجدت).
- شهادات من الجهات المذكورة في جدول سابقة الأعمال أو على الأقل صور عقود وأوامر اسناد.
- أية معلومات توضيحية أخرى.

5. محتويات المظروف المالي

يكتب على المظروف المالي الآتي:

المناقصة العامة رقم (4) 2020/2019م

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأثاث المكتبي

عرض شركة ()

"العرض المالي"

يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتي: -

- 1) يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة بالجنيه المصري، ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقمًا وحروفًا باللغة العربية دون كشط أو تغيير أو تحشير.
- 2) ان لا تشمل القيم المقدمة من الشركة مقدمة العطاء أية ضرائب أو رسوم أو رسوم جمركية حيث أن الهيئة معفاة منها بموجب أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته.
- 3) صاحب العطاء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة منه سواءً من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- 4) تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة المطالبة بأي زيادة في الاسعار لأي سبب.
- 5) يعمل بأي تخفيض في الأسعار الواردة بالعطاء على أن يصل للهيئة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف.
- 6) يكون للهيئة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف، ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة.