

كراسة الشروط والمواصفات الفنية  
للمناقصة العامة رقم (7) لسنة 2020/2019  
بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية وورق  
التصوير والمطبوعات

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية  
يوم الأثنين الموافق 2019/10/14م

قيمة النسخة: 250 جنيه

## المحتويات

|    |   |
|----|---|
| 5  | 1. مقدمة  |
| 5  | 1.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس |
| 5  | 1.2 نبذة عن موضوع المناقصة                        |
| 5  | 1.3 الجهات مقدمة العطاء                           |
| 5  | 1.4 نطاق الأعمال المطلوبة                         |
| 6  | 2. الشروط العامة                                  |
| 6  | 2.1 القانون والقواعد الحاكمة                      |
| 6  | 2.2 نوع المناقصة                                  |
| 6  | 2.3 كراسة الشروط والمواصفات                       |
| 6  | 2.4 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات                  |
| 6  | 2.5 تقديم العطاءات                                |
| 7  | 2.6 سريان مفعول العطاء                            |
| 7  | 2.7 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة               |
| 7  | 2.8 اللغة المستخدمة                               |
| 7  | 2.9 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف           |
| 8  | 2.10 مدة الارتباط                                 |
| 8  | 2.11 التأمين                                      |
| 8  | 2.11.1 التأمين الابتدائي                          |
| 8  | 2.11.2 التأمين النهائي                            |
| 8  | 2.12 تجزئة المناقصة                               |
| 8  | 2.13 فض المظاريف الفنية                           |
| 9  | 2.14 زيادة الكميات                                |
| 9  | 2.15 التقييم الفني                                |
| 9  | 2.16 معايير رفض العطاء الفني                      |
| 9  | 2.17 فض المظاريف المالية                          |
| 9  | 2.18 التقييم المالي                               |
| 9  | 2.19 اخطار العطاء الفائز والترسية المالية         |
| 10 | 2.20 توقيع العقد                                  |
| 10 | 2.21 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل              |
| 10 | 2.22 مسئولية الهيئة عن تكاليف العطاءات            |
| 10 | 2.23 التنازل عن العقد                             |
| 10 | 2.24 الإخلال بشروط التعاقد                        |
| 11 | 2.25 فسخ العقد تلقائياً                           |
| 11 | 2.26 الالتزام بالقوانين                           |
| 11 | 2.27 فض المنازعات                                 |

|    |  |
|----|--|
| 11 | 2.28 شروط وأحكام أخرى  |
| 12 | 3. بيان الأصناف المطلوبة:                                    |
| 12 | 3.1 بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للأدوات الكتابية |
| 14 | 3.2 بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للمطبوعات        |
| 15 | 4. محتويات المظروف الفني                                     |
| 15 | 4.1 بيانات الجهة مقدمة العطاء                                |
| 15 | 4.2 مدة التوريد  |
| 16 | 4.3 مكان التوريد   |
| 16 | 4.4 شروط السداد والدفعات المقدمة                             |
| 16 | 4.5 المرفقات   |
| 17 | 5. محتويات المظروف المالي                                    |
| 18 | 6. النموذج المالي  |

المصطلحات المستخدمة

| المصطلح              | المقصود به   |
|----------------------|--|
| الهيئة               | الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.   |
| مقر الهيئة           | المقر الكائن بمبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - طريق العين السخنة - القطامية القديم - الكيلو 114 - العين السخنة - محافظة السويس. فاكس: 062/3590003 |
| مقر الهيئة بالقاهرة  | 17 شارع هدى شعراوي - باب اللوق - وسط البلد - القاهرة   |
| اللوائح والقوانين    | لوائح الهيئة والقوانين المصرية والقرارات التشريعية وكافة اللوائح والقرارات الوزارية والقواعد التنظيمية المصرية ذات الصلة بالمشروع.   |
| العرض                | ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المستثمر طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .                                     |
| العرض المستوفى       | العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة.  |
| العروض غير المستوفاة | العروض غير المقبولة فنياً  |
| الجهة المستفيدة      | الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.   |
| الجهة مقدمة العطاء   | مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.   |
| الشروط               | هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.   |

## 1. مقدمة

### 1.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس

هي الهيئة الحكومية المنشأة وفقاً لأحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002م وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م لإدارة المنطقة الاقتصادية لقناة السويس وكذلك ست مواني وذلك بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم (330) لسنة 2003م وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (2282) لسنة 2015م.

### 1.2 نبذة عن موضوع المناقصة

في إطار دعم الدولة لمنظومة المناطق الاقتصادية الخاصة صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (2282) لسنة 2015م بإنشاء الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس بهدف إيجاد هيئة مستقلة قادرة على إقامة وتنمية المنطقة الاقتصادية لقناة السويس والعمل على جذب الاستثمارات إليها وإقامة المشروعات الزراعية والصناعية والخدمية القادرة على المنافسة مع مثيلاتها في العالم. وزيادة حصة مصر في التجارة العالمية وذلك من خلال توحيد سلطات الإدارة، وأداء الأعمال وفقاً لأعلى المستويات العالمية، وتوفير المرافق والخدمات بأرقى المعايير والمواصفات الفنية، وتطبيق النظم والمزايا والإعفاءات الكفيلة بإطلاق طاقات الاستثمار والتنمية في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية وتوفير القوى البشرية المدربة اللازمة لذلك وتهيئة أفضل مناخ عمل جاذب للاستثمار، خاصة في ظل سياسة الانفتاح على العالم التي تنتهجها الدولة كوسيلة لتحقيق التنمية الاقتصادية....

ونظراً لحرص الهيئة على تهيئة المناخ المناسب للعمل على الوجه الأكمل فقد قامت الهيئة بطرح عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية وورق التصوير والمطبوعات في مناقصة عامة بين الشركات المتخصصة في هذا المجال.

### 1.3 الجهات مقدمة العطاء

الجهات المعنية بالمناقصة هي شركات متخصصة في مجال توريد الأدوات الكتابية وورق التصوير والمطبوعات وذات خبرة وكفاءة مشهودة في أعمال توريد الاصناف الواردة بالكراسة، ويفضل من له / لهم - سابقة خبرة في التعامل مع الحكومة والشركات مملوكة للدولة.

### 1.4 نطاق الأعمال المطلوبة

تسعى الهيئة لتوفير احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية وورق التصوير والمطبوعات والمبينة تفصيلاً في البند (3) .

## 2. الشروط العامة

### 2.1 القانون والقواعد الحاكمة

تطبق الهيئة قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م وتخضع لأحكام اللوائح الخاصة بها ومنها لائحة المشتريات والأعمال بالهيئة وعلى من يرغب في الاطلاع أو الحصول على نسخة التفضل بتقديم طلب الى ادارة المشتريات بالهيئة.

### 2.2 نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة المشتريات الخاصة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.

### 2.3 كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتي:

- خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء.
  - دفع قيمة شراء الكراسة مقابل إيصال بذلك.
- على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.
- تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الهيئة والجهة جزء من العقد الذي سيقع بين الجهة المسندة وبين الجهة المتعاقدة ومكمله له.
- لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابياً.

### 2.4 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الهيئة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الهيئة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

### 2.5 تقديم العطاءات

تقديم العطاءات في مظروفين منفصلين:

المظروف الأول: العرض الفني

- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.
- يجب تقديم نسخة من العرض الفني على أسطوانة مدمجة CD/DVD بها جميع محتويات المظروف الفني.

- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل موعد جلسة فض المظاريف (في حالة ارساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت ارساله).

سيتم ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة.

يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك الى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

#### المظروف الثاني: العرض المالي

يتم فضه في جلسة لاحقة تحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني.

سيتم ذلك الدراسة المالية للعروض ثم مفاوضة الجهة صاحبة أفضل عرض مالي مقبول فنياً.

تنتهي الاجراءات بالترسية والتعاقد.

يبدأ العد للبرنامج التنفيذي من تاريخ اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطاؤه مالياً.

### 2.6 سريان مفعول العطاء

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الهيئة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط. وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق للهيئة دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

### 2.7 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة

يراعى أن تسير اجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

|  |   |
|--|---|
| تاريخ الاعلان عن المناقصة  | يوم السبت الموافق 2019/9/28م.             |
| اخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات   | يوم الاثنين الموافق 2019/10/14م.          |
| موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية   | يوم الاثنين الموافق 2019/10/14م.          |
| نهاية التقييم الفني والمالي للعروض واختيار أفضلها وإصدار أخطار الترسية للشركات الراسي عليها البنود | ثلاثون يوماً من تاريخ فض المظاريف الفنية. |

وفي حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة الهيئة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه. وتحتفظ الهيئة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.

الهيئة لن تلتفت إلى اي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

### 2.8 اللغة المستخدمة

اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية.

### 2.9 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

تحدد يوم الاثنين الموافق 2019/10/14م موعداً لانعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الهيئة بمبنى خدمة المستثمرين بالعين السخنة - محافظة السويس.

يجوز أن يحضر مندوباً عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضاً بخطاب معتمد.

**2.10 مدة الارتباط**

مدة سريان العطاء شهرين من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي، وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتُبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه إلى أن يصل للهيئة إخطار منه لسحب التأمين وعدوله عن عطائه.

**2.11 التأمين****2.11.1 التأمين الابتدائي**

التأمين الابتدائي وقدره 5000 جنيه (فقط خمسة الاف جنيه مصري لا غير) ويرفق بالعرض الفني. يكون التأمين باسم الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس إما نقداً أو بشيك مصرفي معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي المصري.

**2.11.2 التأمين النهائي**

على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل (5%) من قيمة العطاء المقبول.

- وإذا لم يقم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة يحق للهيئة إلغاء العقد دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قانونية، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الهيئة. كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد انقضاء ثلاثون يوماً من تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء، أو بعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ تقديمه لطلب الاسترداد.
- لا تدفع جهة الاسناد فوائد على التأمين.

**2.12 تجزئة المناقصة**

المناقصة تقبل التجزئة لكل بند على حدة وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً في كل بند.

**2.13 فض المظاريف الفنية**

ستقوم الهيئة بفتح مظاريف العطاءات في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه وعلى ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين أن يوقعوا لإثبات حضورهم وسيتم فتح التغليف الخارجي وفض المظروف الفني في جلسة فض المظاريف الفنية والتأكد من استكمال العطاء والالتزام بمستندات العطاء. وستقوم الهيئة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية بما في ذلك المعلومات التي سيفصح عنها للحاضرين طبقاً لمتطلبات هذا البند.



**2.14 زيادة الكميات**

للهيئة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 25% (خمسة وعشرون في المائة) وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الإجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

**2.15 التقييم الفني**

ستقوم الهيئة قبل إجراء أي تقييم مفصل للعطاءات بفحص العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها.

ويجوز للهيئة (ووفق تقديرها المطلق) أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المُقدّم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمناقصة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم والواردة بالعرض المالي. يتم تقييم العطاءات فنياً من قبل لجنة مشكلة من متخصصين بالهيئة ودون أدنى التزام على الهيئة في ابداء اسباب التقييم وكذا القبول والرفض للعطاءات المقدمة.

التقييم الفني يقوم على أساس قبول أو رفض العرض (Pass / Fail) وليس على نظام النقاط الفنية.

**2.16 معايير رفض العطاء الفني**

- تقديم عرض فني غير مقبول فنياً ولا يستوفي كافة المتطلبات الواردة في البند (3).
- عدم الالتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الالتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.
- عدم التزام الجهة مقدمة العطاء بتقديم المرفقات المطلوبة في البند (4.5).

**2.17 فض المظاريف المالية**

ستقوم الهيئة فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة او مرفوضة، كما يتضمن هذا الإخطار أيضاً دعوته مقدمي العطاءات المقبولة فنياً لفتح العطاءات المالية. وسيتم أتباع ذات الخطوات السابق أتباعها بجلسة فض المظاريف الفنية.

**2.18 التقييم المالي**

ستقوم الهيئة باستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها الهيئة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي. والتقييم المالي سيتم فقط للعطاءات التي قبلت فنياً.

وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها الهيئة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.

**2.19 إخطار العطاء الفائز والترسية المالية**

في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات بناء على التقييم المالي المذكور أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة، فيعتبر هذا العطاء فائزاً، وستقوم الهيئة بإخطار اصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على صاحب العطاء.

**2.20 توقيع العقد**

تصدر الهيئة خطاب ترسية ويسلم لمن ترسو عليه المناقصة أو إخطاره به بموجب خطاب موسى بعلم وصول، وعليه أن يتقدم للهيئة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ استلامه للإخطار للتوقيع على العقد أو استلام امر الاسناد، وفي حالة عدم استلام امر الاسناد أو عدم التوقيع على العقد يحق للهيئة إلغاء الترسية ومصادرة التأمين ولا يحق له الرجوع على الهيئة في هذا الشأن، أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للهيئة فتحسب المدة المذكورة من تاريخ إخطاره بجاهزية العقد للتوقيع.

**2.21 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل**

للهيئة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي :

- إلغاء أو تغيير الاجراءات الواردة بكراسة الشروط .
- إلغاء، إضافة، تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط .
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية والمالية.

**2.22 مسؤولية الهيئة عن تكاليف العطاءات**

في جميع الأحوال لا تكون الهيئة مسئولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الاتفاق ولا تضمن أو تلتزم الهيئة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأي متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ، ويقبل ويوافق مقدمو العطاءات على الالتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات الهيئة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية، ويحق للهيئة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة الهيئة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها، وذلك كله دون ادنى مسؤولية على الهيئة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو تقدم أو سيقدم العطاء.

**2.23 التنازل عن العقد**

لا يحق لمن ترسو عليه المناقصة التنازل للغير عن القيام بكامل أعمال العقد أو أي جزء منه إلا بعد أخذ موافقة الهيئة مقدماً وكتابياً على هذا التنازل ويبقى المتعاقد مسؤولاً بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك يكون للهيئة الحق في فسخ العقد ومصادرة التأمين وتطبيق أحكام اللائحة.

**2.24 الإخلال بشروط التعاقد**

في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للهيئة فسخ العقد، أو سحب العمل من ترسو عليه المناقصة وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الهيئة، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تُستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أيًا كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

**2.25 فسخ العقد تلقائياً**

- يفسخ العقد تلقائياً قبل مدته دون اعتراض من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية: -
- (1) إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي التزام من الالتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.
  - (2) في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
  - (3) إذا استعمل المورد الغش أو التلاعب في معاملاته مع الهيئة.
  - (4) إذا ثبت على المورد أنه شرع بنفسه أو بواسطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي الهيئة أو عمالها أو التواطؤ معهم إضراراً بمصلحتها.
  - (5) إذا أفلس أو أعسر المورد أو ثبت عجز المورد عن التوريد أو إنجاز الأعمال.
  - (6) إذا لم يتم بسداد التأمين النهائي خلال المهلة المحددة له إلا إذا رأت الهيئة أنه من المصلحة منح المورد مهلة أخرى لسداد هذا التأمين.
- ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الهيئة، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ، وحقها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

**2.26 الالتزام بالقوانين**

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والاستجابة لكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة.

**2.27 فض المنازعات**

تطبق أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود التعاقد المزمع إبرامه مع الراسي عليهم المناقصة.

في حالة فشل التفاوض فالتعاقد يحكمه القانون المصري وتختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في النزاع.

**2.28 شروط وأحكام أخرى**

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.

### 3. بيان الأصناف المطلوبة:

#### 3.1 بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للأدوات الكتابية

ترغب الهيئة في توريد الاصناف الآتية: -

| م  | الوحدة  | الكمية | المواصفات الفنية                                  |
|----|---------|--------|---|
| 1  | بالرزمة | 2080   | ورق تصوير A4 80 جرام ورقة نوع ممتاز               |
| 2  | بالرزمة | 250    | رزمة ورق أصفر (Ivory 21104) A4 100 ورقة نوع ممتاز |
| 3  | بالعدد  | 2000   | جراب بلاستيك شفاف حرف U نوع ممتاز A4              |
| 4  | بالعدد  | 1500   | جراب بلاستيك شفاف حرف L نوع ممتاز A4              |
| 5  | بالعدد  | 70     | الة حاسبة CASIO GX 125                            |
| 6  | بالعدد  | 148    | دباسة ورق للمكتب نوع ممتاز                        |
| 7  | بالعدد  | 410    | علبة دبوس دباسة مقاس 24/6                         |
| 8  | بالعدد  | 1500   | قلم جاف أزرق نوع ممتاز                            |
| 9  | بالعدد  | 224    | قلم رصاص بأستيكة نوع ممتاز                        |
| 10 | بالعدد  | 190    | قلم مصحح كوريكتور                                 |
| 11 | بالعدد  | 50     | أصبع صمغ نوع ممتاز                                |
| 12 | بالعدد  | 138    | خرامة ورق بالمسطرة للمكتب نوع ممتاز               |
| 13 | بالعدد  | 100    | مشترك كهربائي خمسة فتحة نوع ممتاز                 |
| 14 | بالعدد  | 100    | حجارة AAA نوع ممتاز                               |
| 15 | بالعدد  | 1330   | اكلاسير مقاس 8 سم مشمع نوع ممتاز                  |
| 16 | بالعدد  | 550    | اكلاسير مقاس 4 سم مشمع نوع ممتاز                  |
| 17 | بالعدد  | 140    | خلاعة دبابيس نوع ممتاز                            |
| 18 | بالطقم  | 73     | طقم قلم مظهر فسفوري (4 لون)                       |
| 19 | بالعدد  | 750    | ظرف ابيض أمريكي ذاتي اللصق                        |
| 20 | بالعدد  | 1800   | ظرف ابيض A4 ذاتي اللصق                            |
| 21 | بالعدد  | 600    | ظرف ابيض A5 ذاتي اللصق                            |
| 22 | بالعدد  | 100    | ظرف ابيض A3 ذاتي اللصق                            |
| 23 | بالعدد  | 200    | فواصل 12 لسان الوان نوع ممتاز بلاستيك             |
| 24 | بالعدد  | 200    | فواصل 6 لسان الوان نوع ممتاز بلاستيك              |
| 25 | بالعدد  | 100    | قطاعه سلوتيب نوع ممتاز                            |
| 26 | بالعدد  | 100    | قلم فلوماستر أزرق سن 0.7 BALL GRIP نوع ممتاز      |

| م  | الوحدة  | الكمية | المواصفات الفنية                              |
|----|---------|--------|---|
| 27 | بالعدد  | 240    | مسطرة معدن 30 سم نوع ممتاز                    |
| 28 | بالعدد  | 60     | ملفات مسطرة احجام مختلفة                      |
| 29 | بالعدد  | 30     | دباسة ورق حجم كبير نوع ممتاز                  |
| 30 | بالعدد  | 15     | خرامة ورق حجم كبير نوع ممتاز                  |
| 31 | بالرزمة | 80     | رزمة ورق مسطر مجوز 50 ورقة مجوز نوع ممتاز     |
| 32 | بالعدد  | 100    | فلاشه 8 جيجا نوع ممتاز                        |
| 33 | بالعدد  | 100    | فلاشه 16 جيجا نوع ممتاز                       |
| 34 | بالعدد  | 400    | دوسية بلاستيك A4                              |
| 35 | بالعدد  | 40     | دوسية ورق                                     |
| 36 | بالرزمة | 33     | رزمة كربون                                    |
| 37 | بالعدد  | 350    | حافضة برباط ( بوكس )                          |
| 38 | بالعدد  | 5      | مسطرة قياس scale                              |
| 39 | بالعدد  | 13     | قلم رصاص سنون 0.5 مللى نوع ممتاز              |
| 40 | بالعدد  | 12     | قلم رصاص سنون 0.7 مللى نوع ممتاز              |
| 41 | بالعدد  | 13     | اقلام وبت بورد نوع ممتاز                      |
| 42 | بالعدد  | 15     | بكرة لزق كرتين كبيرة                          |
| 43 | بالعدد  | 15     | بكرة سلوتيب للمكتب                            |
| 44 | بالعدد  | 10     | علبة دبابيس ابرة ( كورس )                     |
| 45 | بالعدد  | 300    | قلم جاف احمر                                  |
| 46 | بالعدد  | 300    | قلم جاف اسود                                  |
| 47 | بالعدد  | 30     | قلم فلوماستر سن BALL GRIP 0.7 نوع ممتاز ألوان |
| 48 | بالرزمة | 10     | رزمة ورق A3 الرزمة 500 ورقة نوع ممتاز         |
| 49 | بالعدد  | 36     | علبة دبوس دباسة مقاس 12 / 23 مللى نوع ممتاز   |
| 50 | بالعدد  | 50     | رول فاكس                                      |
| 51 | بالعلبة | 50     | علبة كلبس ورق                                 |
| 52 | بالعدد  | 35     | رزمة ورق مسطر مفرد 100 ورقة مفرد نوع ممتاز    |
| 53 | بالعدد  | 5      | علبة دبابيس كلبس مكتب نوع ممتاز               |
| 54 | بالعدد  | 25     | براية معدن (2 سن) نوع ممتاز                   |
| 55 | بالعدد  | 25     | اسيتكة مكتب نوع ممتاز                         |
| 56 | بالعدد  | 50     | فلاجز   |

## 3.2 بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للمطبوعات

ترغب الهيئة في توريد الاصناف الآتية: -

| م  | الوحدة | الكمية | المواصفات الفنية                                |
|----|--------|--------|---|
| 1  | بالعدد | 5      | دفتر عوائد سنوية مكون من أصل + 3 صور            |
| 2  | بالعدد | 5      | دفتر فواتير رسوم تداول مكون من اصل + 3 صور      |
| 3  | بالعدد | 5      | دفتر توريدات بحرية مكون من اصل + 3 صور          |
| 4  | بالعدد | 12     | دفتر ارصفة ( استمارة رقم 264 مواني ) اصل + صورة |
| 5  | بالعدد | 2      | دفتر سجل حصر مفردات الإيرادات                   |
| 6  | بالعدد | 2      | دفتر سجل (دخول وخروج السفن)                     |
| 7  | بالعدد | 2      | دفاتر سداد فواتير                               |
| 8  | بالعدد | 2      | دفاتر مديونية عملاء                             |
| 9  | بالعدد | 6      | دفتر لتسجيل ( دخول وخروج السفن )                |
| 10 | بالعدد | 8      | دفتر حرف (ز) 100 ورقة نوع ممتاز                 |
| 11 | بالعدد | 6      | دفتر زيارات للميناء                             |
| 12 | بالعدد | 450    | ملف تحقيق حسب العينة                            |
| 13 | بالعدد | 150    | ملف عقود حسب العينة                             |
| 14 | بالعدد | 400    | ملف قضايا حسب العينة                            |

#### 4. محتويات المظروف الفني

يكتب على المظروف الفني الآتي:

المناقصة العامة رقم (7) لسنة 2020/2019م

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية وورق التصوير والمطبوعات

عطاء شركة ( )  
"العرض الفني"

يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من الأصل من المفوض من قبل الشركة. يجب أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد أرقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض، وتكون صفحات العرض مطبوعة على جهة واحدة فقط وبمقاس (A4)، التنسيق التلقائي للهوامش بنظام مايكروسوفت أوفيس) ما لم تحتوي تلك الصفحات على كتالوجات أو أي بيانات فنية تحتاج لمقاس أوراق مختلف والتي يجب ألا يتجاوز حجمها مقاس A3 ويجب أن يغطي العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكراسة الشروط.

يحتوي المظروف الفني المقدم من الجهة مقدمة العطاء على البنود الآتية:

1. بيانات الجهة مقدمة العطاء.
- 2) مدة التوريد.
- 3) مكان التوريد.
- 4) شروط السداد والدفعات المقدمة.
- 5) المرفقات.

- ◀ على الجهة مقدمة العطاء الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود المظروف وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.
- ◀ تقدم العطاءات باللغة العربية مع إمكانية استخدام اللغة الانجليزية للمصطلحات الفنية.
- ◀ يجب ترقيم كل الأوراق في محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل.

#### 4.1 بيانات الجهة مقدمة العطاء

- تذكر بيانات الجهة مقدمة العطاء.
- من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.

#### 4.2 مدة التوريد

يجب أن يتم الانتهاء من توريد الأدوات الكتابية المطلوبة بمعرفة الشركة بالمواقع المحددة في مدة أقصاها (شهر) من اخطار من ترسو عليه المناقصة بالترسية المالية وتغطي الافضلية للمدة الأقل. في حالة التأخير في التوريد يتم تطبيق ما جاء من غرامات بلائحة المشتريات الخاصة بالهيئة والمقررة بنسبة 1% عن كل أسبوع أو جزء من أسبوع ويحد أقصى 10% من إجمالي قيمة العقد، وتوقع تلك الغرامة بمجرد حصول التأخير وبدون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قانونية أو رسمية ويعتبر من ترسو عليه المناقصة أنه قد قبل توقيع الغرامات المشار إليها أنفاً بدون أي اعتراض وتخضم هذه الغرامات (لحساب الهيئة) أولاً بأول من كل دفعة مستحقة لمن ترسو عليه المناقصة أو من أية مبالغ مستحقة له لدى الهيئة.

### 4.3 مكان التوريد

مبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة والكائن بالكيلو 114 طريق العين السخنة - القطامية القديم - العين السخنة - محافظة السويس.

### 4.4 شروط السداد والدفعات المقدمة

السداد بموجب تحويل بنكي على حساب الشركة الراسي عليها البنود بعد الفحص والاستلام ويحدد مقدم العطاء أي شروط سداد آخري يرى أنها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالي لعرضه. يجوز صرف دفعات مقدمة من قيمة التعاقد وبعد أقصى 25% وذلك بشرط تقديم خطاب ضمان مصرفي معتمد بذات القيمة والعملة وغير مقيد بأي شروط وغير قابل للإلغاء على أن يسرى هذا الخطاب حتى تاريخ استحقاق صرف هذه المبالغ على أنه عند المفاضلة المالية بين العطاءات سيتم إضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي المصري وقت البت المالي في المناقصة إلى قيمة العطاءات المقترنة بدفع مقدم وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً.

### 4.5 المرفقات

#### وثائق قانونية وإدارية للعطاءات

- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات، وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة، أما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها.
- صورة السجل التجاري الخاص بالشركة مجددة (صورة واضحة).
- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بياناتها ألياً، وموضحاً بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صورة مما يفيد ان الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة. (صورة واضحة).
- صورة من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها (إن وجدت).
- شهادات من الجهات المذكورة في جدول سابقة الأعمال أو على الأقل صور عقود وأوامر التوريد.
- صورة من شهادات مراكز الصيانة المعتمد للجهة مقدمة العطاء والمتحالفين معها (إن وجدت).



## 5. محتويات المظروف المالي

يكتب على المظروف المالي الآتي:

المناقصة العامة رقم (7) لسنة 2020/2019م

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية وورق التصوير والمطبوعات

عطاء شركة ( )

"العرض المالي"

يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتي: -

- 1) يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة أما بالجنيه المصري، ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقمًا وحروفًا باللغة العربية دون كشط أو تغيير أو تحشير.
- 2) ان لا تشمل القيم المقدمة من الشركة مقدمة العطاء أية ضرائب أو رسوم أو رسوم جمركية حيث أن الهيئة معفاة منها بموجب أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته، وفي حالة طلب إضافة الضريبة على القيمة المضافة يجب النص على ذلك صراحة في العرض المالي وفي حالة عدم طلب إضافة الضريبة يعتبر السعر شامل الضريبة على القيمة المضافة.
- 3) صاحب العطاء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة منه سواءً من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- 4) تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة المطالبة بأي زيادة في الاسعار لأي سبب.
- 5) يعمل بأي تخفيض في الأسعار الواردة بالعطاء على أن يصل للهيئة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف.
- 6) يكون للهيئة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواءً من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك. ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف، ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة.

## 6. النموذج المالي

تلتزم الجهة مقدمة العطاء بتقديم النموذج المالي التالي للأسعار المقدمة طبقا للعرض المقدم: -

| ملاحظات | السعر الإجمالي للكمية |     | سعر الوحدة |     | المواصفات الفنية            | الكمية | الوحدة  | م  |
|---------|-----------------------|-----|------------|-----|-----------------------------|--------|---------|----|
|         | جنيه                  | قرش | جنيه       | قرش |                             |        |         |    |
|         |                       |     |            |     | ورق تصوير A4 80 جرام        | 2080   | بالرزمة | 1  |
|         |                       |     |            |     | ورق أصفر A4 نوع ممتاز       | 250    | بالرزمة | 2  |
|         |                       |     |            |     | جراب بلاستيك شفاف حرف A4 U  | 2000   | بالعدد  | 3  |
|         |                       |     |            |     | جراب بلاستيك شفاف حرف A4 L  | 1500   | بالعدد  | 4  |
|         |                       |     |            |     | الة حاسبة CASIO GX 125      | 70     | بالعدد  | 5  |
|         |                       |     |            |     | دباسة ورق للمكتب            | 148    | بالعدد  | 6  |
|         |                       |     |            |     | علبة دبوس دباسة مقاس 24/6   | 410    | بالعدد  | 7  |
|         |                       |     |            |     | قلم جاف ازرق                | 1500   | بالعدد  | 8  |
|         |                       |     |            |     | قلم رصاص بأستيكة            | 224    | بالعدد  | 9  |
|         |                       |     |            |     | قلم مصحح كوريكتور           | 190    | بالعدد  | 10 |
|         |                       |     |            |     | أصبع صمغ                    | 50     | بالعدد  | 11 |
|         |                       |     |            |     | خرامة ورق بالمسطرة للمكتب   | 138    | بالعدد  | 12 |
|         |                       |     |            |     | مشترك كهربائي خمسة فتحة     | 100    | بالعدد  | 13 |
|         |                       |     |            |     | حجارة AAA                   | 100    | بالعدد  | 14 |
|         |                       |     |            |     | اكلاسير مقاس 8 سم مشمع      | 1330   | بالعدد  | 15 |
|         |                       |     |            |     | اكلاسير مقاس 4 سم مشمع      | 550    | بالعدد  | 16 |
|         |                       |     |            |     | خلاعة دبابيس                | 140    | بالعدد  | 17 |
|         |                       |     |            |     | طقم قلم مظهر فسفوري (4 لون) | 73     | بالطقم  | 18 |
|         |                       |     |            |     | ظرف ابيض أمريكي ذاتي اللصق  | 750    | بالعدد  | 19 |
|         |                       |     |            |     | ظرف ابيض A4 ذاتي اللصق      | 1800   | بالعدد  | 20 |
|         |                       |     |            |     | ظرف ابيض A5 ذاتي اللصق      | 600    | بالعدد  | 21 |
|         |                       |     |            |     | ظرف ابيض A3 ذاتي اللصق      | 100    | بالعدد  | 22 |
|         |                       |     |            |     | فواصل 12 لسان الوان بلاستيك | 200    | بالعدد  | 23 |
|         |                       |     |            |     | فواصل 6 لسان الوان بلاستيك  | 200    | بالعدد  | 24 |

| ملاحظات | السعر الإجمالي للكمية |     | سعر الوحدة |     | المواصفات الفنية             | الكمية | الوحدة  | م  |
|---------|-----------------------|-----|------------|-----|------------------------------|--------|---------|----|
|         | جنيه                  | قرش | جنيه       | قرش |                              |        |         |    |
|         |                       |     |            |     | قطاعه سلوتيب نوع ممتاز       | 100    | بالعدد  | 25 |
|         |                       |     |            |     | قلم فلوماستر أزرق سن 0.7     | 100    | بالعدد  | 26 |
|         |                       |     |            |     | مسطرة معدن 30 سم نوع ممتاز   | 240    | بالعدد  | 27 |
|         |                       |     |            |     | ملفات مسطرة احجام مختلفة     | 60     | بالعدد  | 28 |
|         |                       |     |            |     | دباسة ورق حجم كبير نوع ممتاز | 30     | بالعدد  | 29 |
|         |                       |     |            |     | خرامة ورق حجم كبير نوع ممتاز | 15     | بالعدد  | 30 |
|         |                       |     |            |     | رزمة ورق مسطر مجوز           | 80     | بالرزمة | 31 |
|         |                       |     |            |     | فلاشه 8 جيجا نوع ممتاز       | 100    | بالعدد  | 32 |
|         |                       |     |            |     | فلاشه 16 جيجا نوع ممتاز      | 100    | بالعدد  | 33 |
|         |                       |     |            |     | دوسية بلاستيك A4             | 400    | بالعدد  | 34 |
|         |                       |     |            |     | دوسية ورق                    | 40     | بالعدد  | 35 |
|         |                       |     |            |     | رزمة كربون                   | 33     | بالرزمة | 36 |
|         |                       |     |            |     | حافظة برباط ( بوكس )         | 350    | بالعدد  | 37 |
|         |                       |     |            |     | مسطرة قياس scale             | 5      | بالعدد  | 38 |
|         |                       |     |            |     | قلم رصاص سنون 0.5 ملى        | 13     | بالعدد  | 39 |
|         |                       |     |            |     | قلم رصاص سنون 0.7 ملى        | 12     | بالعدد  | 40 |
|         |                       |     |            |     | اقلام وبت بورد               | 13     | بالعدد  | 41 |
|         |                       |     |            |     | بكرة لثق كرتين كبيرة         | 15     | بالعدد  | 42 |
|         |                       |     |            |     | بكرة سلوتيب للمكتب           | 15     | بالعدد  | 43 |
|         |                       |     |            |     | علبة دبائيس ابرة ( كورس )    | 10     | بالعدد  | 44 |
|         |                       |     |            |     | قلم جاف احمر                 | 300    | بالعدد  | 45 |
|         |                       |     |            |     | قلم جاف اسود                 | 300    | بالعدد  | 46 |
|         |                       |     |            |     | قلم فلوماستر سن 0.7 ألوان    | 30     | بالعدد  | 47 |
|         |                       |     |            |     | رزمة ورق A3                  | 10     | بالرزمة | 48 |
|         |                       |     |            |     | علبة دبوس دباسة مقاس 12 / 23 | 36     | بالعدد  | 49 |
|         |                       |     |            |     | رول فاكس                     | 50     | بالعدد  | 50 |

| ملاحظات | السعر الإجمالي<br>للكمية |     | سعر الوحدة |     | المواصفات الفنية      | الكمية | الوحدة  | م  |
|---------|--------------------------|-----|------------|-----|-----------------------|--------|---------|----|
|         | جنيه                     | قرش | جنيه       | قرش |                       |        |         |    |
|         |                          |     |            |     | كلبس ورق              | 50     | بالعدد  | 51 |
|         |                          |     |            |     | رزمة ورق مسطر مفرد    | 35     | بالرزمة | 52 |
|         |                          |     |            |     | علبة دبابيس كلبس مكتب | 5      | بالعدد  | 53 |
|         |                          |     |            |     | براية معدن (2 سن)     | 25     | بالعدد  | 54 |
|         |                          |     |            |     | اسيتكة مكتب           | 25     | بالعدد  | 55 |
|         |                          |     |            |     | فلاجز                 | 50     | بالعدد  | 56 |

| ملاحظات | السعر الإجمالي للكمية |     | سعر الوحدة |     | المواصفات الفنية              | الكمية | الوحدة | م  |
|---------|-----------------------|-----|------------|-----|-------------------------------|--------|--------|----|
|         | جنيه                  | قرش | جنيه       | قرش |                               |        |        |    |
|         |                       |     |            |     | دفتر عوائد سنوية              | 5      | بالعدد | 1  |
|         |                       |     |            |     | دفتر فواتير رسوم تداول        | 5      | بالعدد | 2  |
|         |                       |     |            |     | دفتر توريدات بحرية            | 5      | بالعدد | 3  |
|         |                       |     |            |     | دفتر ارصفة                    | 12     | بالعدد | 4  |
|         |                       |     |            |     | دفتر سجل حصر مفردات الإيرادات | 2      | بالعدد | 5  |
|         |                       |     |            |     | دفتر سجل ( دخول وخروج السفن ) | 2      | بالعدد | 6  |
|         |                       |     |            |     | دفاتر سداد فواتير             | 2      | بالعدد | 7  |
|         |                       |     |            |     | دفاتر مديونية عملاء           | 2      | بالعدد | 8  |
|         |                       |     |            |     | دفتر تسجيل (دخول وخروج السفن) | 6      | بالعدد | 9  |
|         |                       |     |            |     | دفتر حرف ( ز ) 200 ورقة       | 8      | بالعدد | 10 |
|         |                       |     |            |     | دفتر زيارات للميناء           | 6      | بالعدد | 11 |
|         |                       |     |            |     | ملف تحقيق                     | 450    | بالعدد | 12 |
|         |                       |     |            |     | ملف عقود                      | 150    | بالعدد | 13 |
|         |                       |     |            |     | ملف قضايا                     | 400    | بالعدد | 14 |